**Program: „*Programul Educație și Ocupare*“**

**Obiectiv de politică: 4 „*Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale*“**

**Prioritate: P08 *„Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic“***

**Obiectiv specific: *ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“***

**Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice**

**„*****Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi“***

**Mai 2023**

Cuprins

[***1.*** ***PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR*** 5](#_Toc134032230)

[*1.2.* *Preambul* 5](#_Toc134032231)

[*1.3.* *Abrevieri* 6](#_Toc134032232)

[*1.4.* *Glosar* 7](#_Toc134032233)

[***1.*** ***ELEMENTE DE CONTEXT*** 8](#_Toc134032234)

[*1.1.* *Informații generale Program, Obiectiv de politică, Prioritate, Obiectiv specific* 8](#_Toc134032235)

[*1.2.* *Context* 8](#_Toc134032236)

[*2.3.* *Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile* 9](#_Toc134032237)

[***3.*** ***INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE*** 10](#_Toc134032238)

[*3.1.* *Perioada de consultare publică* 10](#_Toc134032239)

[*3.2.* *Perioada de depunere a proiectelor* 10](#_Toc134032240)

[*3.2.1. Data și ora începere depunere de proiecte* 10](#_Toc134032241)

[3.2.2. *Data și ora închiderii apelului de proiecte* 10](#_Toc134032242)

[*3.3.* *Modalitatea de depunere a proiectelor* 10](#_Toc134032243)

[*3.4.* *Bugetul alocat apelului de proiecte* 10](#_Toc134032244)

[***4.*** ***ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE*** 10](#_Toc134032245)

[*4.1.* Zona geografică vizată de proiect/Regiuni de dezvoltare 10](#_Toc134032246)

[*4.2.* *Operațiune de importanță strategică* 11](#_Toc134032247)

[*4.3.* *Investiții teritoriale integrate* 11](#_Toc134032248)

[*4.4.* *Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității* 11](#_Toc134032249)

[*4.5.* *Indicatori* 11](#_Toc134032250)

[4.5.1. *Indicatori de realizare* 11](#_Toc134032252)

[*4.5.2.* *Indicatori de rezultat* 11](#_Toc134032253)

[*4.5.3.* *Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte* 11](#_Toc134032254)

[*4.6.* *Rezultatele așteptate* 12](#_Toc134032255)

[*4.7.* *Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect* 12](#_Toc134032256)

[4.8. *Cuantumul cofinanțării acordate* 12](#_Toc134032257)

[*4.9.* *Durata proiectului* 12](#_Toc134032258)

[*4.10.* *Grup țintă eligibil* 12](#_Toc134032259)

[*4.11.* *Reguli privind ajutorul de stat* 13](#_Toc134032260)

[*4.12.* *Reguli privind instrumentele financiare* 13](#_Toc134032261)

[*4.13.* *Reguli privind parteneriatul* 13](#_Toc134032262)

[*4.14.* *Teme orizontale* 15](#_Toc134032263)

[*4.15.* *Aspecte de mediu. Schimbări climatice* 15](#_Toc134032264)

[*4.16.* *Caracterul durabil al proiectului* 15](#_Toc134032265)

[*4.17.* *Teme secundare* 16](#_Toc134032266)

[*4.18.* *Informare și publicitate* 16](#_Toc134032267)

[***5.*** ***CONDIȚII DE ELIGIBILITATE*** 16](#_Toc134032268)

[*5.1.* *Eligibilitatea solicitanților și partenerilor* 16](#_Toc134032269)

[*5.1.1.* *Cerințe generale privind elibigilitatea solicitanților și partenerilor* 16](#_Toc134032270)

[*5.1.2.* *Categorii de solicitanți eligibili* 17](#_Toc134032271)

[*5.1.3.* *Categorii de parteneri eligibili* 17](#_Toc134032272)

[*5.2.* *Eligibilitatea activităților* 18](#_Toc134032273)

[*5.2.1.* *Cerințe generale privind elibigilitatea activităților* 18](#_Toc134032274)

[*5.2.2.* *Activități eligibile* 18](#_Toc134032275)

[*5.2.3.* *Activități principale/obligatorii/auxiliare. Activitatea de bază* 18](#_Toc134032276)

[5.2.4. *Activități neeligibile* 20](#_Toc134032277)

[*5.3.* *Eligibilitatea cheltuielilor* 20](#_Toc134032278)

[*5.3.1.* *Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor* 20](#_Toc134032279)

[*5.3.2.* *Categorii de cheltuieli eligibile* 21](#_Toc134032280)

[*5.3.3.* *Categorii de cheltuieli neeligibile* 23](#_Toc134032281)

[5.3.4. *Plafoane de cheltuieli* 24](#_Toc134032282)

[*5.3.5.* *Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte* 24](#_Toc134032283)

[***6.*** ***INDICATORI DE ETAPĂ*** 24](#_Toc134032284)

[***7.*** ***COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE*** 24](#_Toc134032285)

[*7.1. Completarea formularului cererii* 24](#_Toc134032286)

[*7.1.1. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare* 25](#_Toc134032287)

[*7.1.2.* *Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare* 25](#_Toc134032288)

[*7.2.* *Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii* 25](#_Toc134032289)

[*7.3.* *Anexele și documente obligatorii la momentul contractării* 26](#_Toc134032290)

[*7.4.* *Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare* 27](#_Toc134032291)

[***8.*** ***PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR*** 27](#_Toc134032292)

[8.1. *Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare* 27](#_Toc134032293)

[*8.2.* *Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ* 27](#_Toc134032294)

[*8.3.* *Cerințe de eligibilitate* 28](#_Toc134032295)

[*8.4.* *Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară* 28](#_Toc134032296)

[*8.5.* *Aplicarea pragului de calitate* 28](#_Toc134032297)

[*8.6.* *Aplicarea pragului de excelență* 29](#_Toc134032298)

[*8.7.* *Contestații* 29](#_Toc134032299)

[*8.8. Contractarea proiectelor* 29](#_Toc134032300)

[*8.8.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate* 29](#_Toc134032301)

[*8.8.2. Decizia de acordare a finanțării* 29](#_Toc134032302)

[*8.8.3. Stabilirea planului de monitorizare al proiectului (Indicatorii de etapă )* 29](#_Toc134032303)

[*8.8.4. Semnarea contractului de finanțare* 30](#_Toc134032304)

[***9.*** ***ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE*** 30](#_Toc134032305)

[***10.*** ***ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL*** 31](#_Toc134032306)

[***11.*** ***ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES*** 31](#_Toc134032307)

[*11.1. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare* 31](#_Toc134032308)

[***12.*** ***ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR*** 32](#_Toc134032309)

[*12.1. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare* 32](#_Toc134032310)

[***13.*** ***MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI*** 32](#_Toc134032311)

[13.1. *Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului* 32](#_Toc134032312)

[*13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)* 32](#_Toc134032313)

[***14.*** ***ANEXE*** 32](#_Toc134032314)

# ***PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR***

## *Preambul*

Provocările impuse de dezvoltarea tehnologică conduc la consolidarea relației dintre piața muncii și sistemul de educație. Actul educational trebuie să fie gândit în concordanță cu viața socială și economică, iar concepte precum „centrarea pe competențe”, „asigurarea calității în educație”, „educație antreprenorială”, „educație financiară”, „educație centrată pe elev”, „educație pentru viitor” sunt din ce în ce mai utilizate. În acest context, învățământul profesional și tehnic (ÎPT) a devenit una dintre prioritățile politicilor educaționale promovate la nivel european și internațional.

În construcția unei Europe puternice, politicile privind tineretul, educația și formarea profesională trebuie să joace un rol important. Inițiativele europene în domeniul educației au ca obiectiv major construirea unor sisteme de educație naționale reziliente și orientate către viitor (Concluziile Consiliului Uniunii Europene din 12 mai 2019 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale 2021 - 2030) și asigurarea unor finanțări pentru dezvoltarea politicilor europene în materie (*programul* Europa Creativă 2021-2027 și *instrumentul strategic* Corpul European de Solidaritate).

Comisia Europeană a stabilit o viziune pentru un Spațiu european al educației până în 2025: „*...o Europă în care învățarea, studiul și cercetarea nu ar fi îngrădite de frontiere. Un continent în care șederea în alt stat membru pentru a studia, a învăța sau a munci a devenit standard și în care, pe lângă limba maternă, cunoașterea a încă două limbi a devenit normă. Un continent în care oamenii au un puternic sentiment al identității lor de europeni, al patrimoniului cultural european și al diversității sale.*”

Spațiul european al educației vizează, până în 2025, atingerea următoarelor obiective: mobilitatea și cooperarea transfrontalieră în domeniul educației și formării profesionale, depășirea obstacolelor nejustificate care îngreunează învățarea, formarea sau munca în altă țară și crearea unui spațiu european de învățare autentic și îmbunătățirea sistemelor de educație inovatoare, bazate pe învățarea pe tot parcursul vieții și favorabile incluziunii.

În România ÎPT se confruntă cu multiple provocări pentru a oferi, pe de o parte, elevilor oportunități de educație de calitate și șansa unei vieți împlinite și prospere, iar pe de altă parte de a răspunde nevoii angajatorilor de forță de muncă înalt calificată.

Politicile de dezvoltare și modernizare a învățământului profesional și tehnic/dual din România pun accent pe creșterea performanței elevilor, combaterea inegalităților și promovarea incluziunii. Însă s-a constatat de-a lungul timpului că performanța elevilor este legată de statutul lor socio-economic.

Potrivit raportului PISA 2018: ”*Aproximativ 1 din 4 elevi săraci cu performanțe școlare ridicate nu se așteaptă să termine educația terțiară (după liceu). Doar 1 din 30 elevi cu statut socio-economic ridicat și performanțe școlare ridicate nu se așteaptă să finalizeze educația terțiară*”. De asemenea, un elev dintr-o familie cu statut socio-economic dezavantajat are doar 13% șanse să fie înscris într-o școală plasată între primele 25% după performanță (media OECD fiind de 17%).

Deficitul de forță de muncă calificată care se înregistrează la nivel național poate fi redus prin creșterea participării şi facilitarea accesului la ÎPT, calificarea personalului didactic și dotarea cu bază materială modernă care să țină pasul cu schimbările tehnologice.

Particularitatea ÎPT constă în combinarea a două tipuri de învățare – în școală și la agentul economic. Elevi sunt confruntați cu provocările de la locul de muncă, sunt îndrumați didactic și profesional de tutori, care de cele mai multe ori au influență și asupra dezvoltării lor ca adulți, sunt ajutați să se poată integra socio-profesional rapid după finalizarea studiilor.

Modernizarea ÎPT presupune o abordare coerentă a formării profesionale inițiale și a formării profesionale continue, calificări moderne și complexe adaptate pieței muncii, care să conducă la dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii.

Dezvoltarea sistemului de educație de tip ÎPT sau dual nu se poate realiza fără consolidarea parteneriatelor cu agenții economici și implicarea lor pornind de la etapa identificării nevoilor de formare, a promovării acestora în rândul elevilor și părinților, a participării la instruirea practică a elevilor, în evaluare și certificare.

Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030 are definite țintele 2030 pentru o educație de calitate, dintre care amintim:

* Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului educational;
* Învățământ axat pe competenţe și centrat pe nevoile elevului, căruia să îi fie oferită o mai mare libertate în definirea priorităților de studiu, prin măsuri precum creșterea ponderii de materii opționale;
* Asigurarea faptului că toți elevii dobândesc cunoștințele și competențele necesare pentru promovarea dezvoltării durabile, inclusiv prin educația pentru dezvoltare durabilă și stiluri de viață durabile, drepturile omului, egalitatea de gen, promovarea unei culturi a păcii și non-violenței, aprecierea diversității culturale și a contribuției culturii la dezvoltarea durabilă;
* Modernizarea sistemului de învățământ prin adaptarea metodologiilor de predare-învățare la folosirea tehnologiilor informaționale și creșterea calității actului educational;
* Organizarea învățământului profesional și tehnic în campusuri special amenajate și dotate;
* Pregătirea personalului didactic bine calificat;
* Elaborarea curriculum-ului potrivit cerințelor de pe piața muncii prin dezvoltarea de parteneriate, incluziv cu mediul de afaceri;
* Creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care dețin competențe relevante, inclusiv competențe profesionale, care să faciliteze angajarea, crearea de locuri de muncă decente și antreprenoriatul.

## *Abrevieri*

|  |  |
| --- | --- |
| PEO | Programul Educație și Ocupare |
| AM/AM PEO | Autoritatea de Management/Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare |
| P | Prioritate |
| CE | Comisia Europeană |
| PEDS | Pilonul European al Drepturilor Sociale |
| RSȚ | Raportul Specific de Țară |
| BS | Buget de stat |
| FEDR | Fondul European de Dezvoltare Regională |
| FSE+ | Fondul Social European Plus |
| ITI | Investiții Teritoriale Integrate |
| MIPE | Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene |
| MySMIS2021/ SMIS2021+ | Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/documente şi confirmarea primirii acestora. |
| OI | Organism Intermediar |
| OS | Obiectiv Specific |
| ÎPT | Învățământul Profesional și Tehnic |
| CNDIPT | Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic |
| SNOFM 2021-2027 | Strategia Națională de Ocupare a Forței de Muncă 2021-2027 |
| SNDDR | Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030 |
| SPP | Standard de pregătire profesională |
| PTȘ | Părăsirea timpurie a școlii |
| STEAM | Științe, Tehnologie, Inginerie, Arte și Matematică |
| TIC | Tehnologia informației și comunicațiilor |
| CDL | Curriculum de dezvoltare locală |

## *Glosar*

|  |  |
| --- | --- |
| Apel de proiecte | Proces lansat de către AM PEO în vederea selectării unor operațiuni cu finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare. |
| Cerere de propuneri | Proces lansat de către beneficiari în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PEO. |
| Învăţământul profesional și tehnic inclusiv dual | Se organizează pentru dobândirea de cunoșinţe, deprinderi și competenţe preponderent pentru ocuparea unui loc de muncă pentru calificări profesionale de nivel 3, 4 și 5, conform Cadrului naţional al calificărilor. |
| Curriculum de dezvoltare locală | Constituie oferta educaţională la nivel local, elaborată de unitatea de învăţământ în parteneriat cu operatorii economici/autorităţile administraţiei publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieţei muncii. |
| Învăţământul dual | Este o formă de organizare a învăţământului profesional şi tehnic care se desfăşoară pe bază de contract. |
| Contractul de parteneriat | Se încheie între unul sau mai mulţi operatori economici sau între structuri asociative/un consorţiu de operatori economici, unitatea de învăţământ şi unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea şcolară și stabilește condiţiile de colaborare, drepturile şi obligaţiile părţilor, precum şi costurile asumate de parteneri. |
| Standarde de pregătire profesională | Se realizează pe baza standardelor ocupaţionale aprobate de Autoritatea Naţională pentru Calificări. Standardele de pregătire profesională se realizează prin consultare cu operatorii economici în situaţia în care nu există standarde ocupaţionale actualizate. |

1. ***ELEMENTE DE CONTEXT*** 
   1. *Informații generale Program, Obiectiv de politică, Prioritate, Obiectiv specific*

Programul Educație și Ocupare (PEO) se bazează pe un set de principii desprinse din experiența anterioară, lecțiile învățate și RSȚ, o parte regăsindu-se în structura Programului, celelalte fiind de natura mecanismului de implementare. PEO are în vedere asigurarea sustenabilității intervențiilor și corelarea acestora cu obiectivele strategice și cu direcțiile de politică implementate de ministerele de linie. În acest sens, Programul urmărește un nou model de abordare a investițiilor structurale, de importanță strategică, prin intermediul unor mecanisme coordonate de ministerele relevante care să abordeze toate sursele de finanțare și să asigure finanțarea pe perioade mai lungi.

S-au accentuat, în ultimii ani, preocupările naționale în domeniul monitorizării inserției absolvenților pe piața muncii prin dezvoltarea unor mecanisme la nivel instituțional sau local în universități, școli, agenții, inspectorate, dar nu se poate vorbi de existența unui sistem de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii.

Datele existente arată că evoluția inserției absolvenților sistemului de educație (2007-2018) a fost relativ similară cu cea înregistrată la nivel european. Dar sistemele de monitorizare și evaluare sunt insuficient dezvoltate pentru a fundamenta decizii de politici în domeniul educației. Relevanța formării și corelarea cu piața muncii este scăzută, existând un deficit semnificativ de competențe și abilități cerute în piață, inclusiv în domeniile STEAM, TIC, sănătate, educație și în perspectiva tranziției la economia verde.

România aspiră către „*O țară mai socială cu acces egal la ocupare durabilă, de calitate, la un sistem de educație relevant pentru piața muncii, stimulativ pentru învățarea pe tot parcursul vieții, o societate bazată pe solidaritate și condiții de viață mai bune pentru toți cetățenii*”.

În conformitate cu prioritățile Obiectivului de Politică 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” în cadrul Priorității P08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic“ - obiectiv specific ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“ se finanțează măsura 8.e.5. Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi.

## *Context*

Sistemul de educație și formare din RO a trecut prin schimbări importante, inițiate cu reformele din Legea nr.1/2011, însă cu parcurs inconsecvent și insuficient de solid pentru a răspunde provocărilor din societate. O problemă rămâne procesul de optimizare a rețelei școlare care încă este inegal împărțită între mediul rural și urban, astfel încât accesul elevilor din mediul rural este limitat și condiționat de naveta zilnică sau de disponibilitatea locurilor în campusuri. Performanța sistemului de educație este reflectată prin indicatorii relevanți pentru educație și formare care situează RO pe ultimele locuri între statele membre ale UE[[1]](#footnote-1).

Participarea școlară în învățământul preuniversitar este relativ în scădere; evoluția efectivelor de elevi din învățământul preuniversitar înregistrează o tendință descrescătoare, în ultimul deceniu, cele mai mari scăderi înregistrându-se în învățământul primar, gimnazial, în mediul rural și liceal; rata abandonului, în general, stagnează, dar înregistrează valori ridicate în mediul rural, respectiv clasele de început de ciclu gimnazial și în filiera tehnologică la nivel de liceu; ținta stabilită pentru RO pentru 2020, în privința reducerii PTȘ (de 11,3%), este departe de a fi realizată.

Pornind de la contextul economic, legislativ și instituțional actual și de la tendința de creștere a ratei de cuprindere înregistrată în ultimii ani în învățământul profesional, se are în vedere o creștere a ponderii elevilor cuprinși în învățământul profesional și tehnic.

Șansa de a învăța o meserie, de a deveni independent financiar față de părinți și de a se putea perfecționa în concordanță cu aptitudinile și deprinderile sale este oferită copiilor de învățământul profesional și tehnic/dual.

## *Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile*

* REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
* REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
* ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă;
* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
* LEGEA nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
* ORDINUL nr. 6.409/2022pentru modificarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenţii învăţământului profesional cu durata de 3 ani, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 4.435/2014;
* ORDINUL nr. 3532/2022 privind Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, cu modificările și completările ulterioare;
* ORDINUL nr. 5033/2016 privind metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare;
* LEGEA nr. 258/2007privind practica elevilor şi studenţilor, actualizată;
* Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
* Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030;
* Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030;
* Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;
* Raport de evaluare POCU 2014-2020;
* Programul Educație și Ocupare.

## ***INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE***

## *Perioada de consultare publică*

Prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice se publică în consultare publică pe pagina de internet a MIPE în data de 03.05.2023. Propunerile de îmbunătățire pot fi transmise pe adresa de email: [consultare.peo@mfe.gov.ro](mailto:consultare.peo@mfe.gov.ro) până la data de 24.05.2023.

## *Perioada de depunere a proiectelor*

## *3.2.1. Data și ora începere depunere de proiecte*

Sistemul informatic MySMIS2021 se va deschide pentru depunerea proiectelor în data de 09.06.2023 ora 16.00.

## 3.2.2. *Data și ora închiderii apelului de proiecte*

Sistemul informatic MySMIS2021 se va închide în data de 08.08.2023 ora 16.00.

## *Modalitatea de depunere a proiectelor*

Acest apel de proiecte este de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

## *Bugetul alocat apelului de proiecte*

Alocarea financiară a apelului de proiecte este de 102.375.582,35 euro (contribuția UE+ contribuția națională) după cum urmează:

* 91.999.482,35 euro pentru regiunile mai puțin dezvoltate din care 78.199.560 lei sursa FSE+(85%) și 13.799.922,35 euro contribuție națională (15%);
* 10.376.100 euro pentru regiunea mai dezvoltată din care 4.150.440 euro sursa FSE+ (40%) și 6.225.660 euro contribuție națională (60%).

# ***ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE***

*Acțiuni sprijinite în cadrul apelului*

În cadrul acestui apel vor fi susținute în mod corelat și unitar acțiuni din cadrul ESO 4.2, menite să sprijine modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii.

## Zona geografică vizată de proiect/Regiuni de dezvoltare

Prezentul Ghid al Solicitantului reglementează condițiile de finanțare aferente următoarelor regiuni:

* Regiuni mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru;
* Regiunea dezvoltată București Ilfov.

Un proiect depus în cadrul acestui apel poate fi implementat:

* într-una sau mai multe din regiunile mai puțin dezvoltate din cele menționate mai sus;
* la nivelul regiunii dezvoltate București-Ilfov.

## *Operațiune de importanță strategică*

Nu e cazul

## *Investiții teritoriale integrate*

*Nu e cazul*

## *Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității*

*Nu e cazul*

## *Indicatori*



## 4.5.1. *Indicatori de realizare*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tip regiune** | **Cod indicator** | **Denumire indicator** | **Țintă minimă/proiect** |
| Regiune mai dezvoltată | EECO06+07 | Copii și tineri | 200 |
| Regiuni mai puțin dezvoltate | EECO06+07 | Copii și tineri | 200 |

## *Indicatori de rezultat*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tip regiune** | **Cod indicator** | **Denumire indicator** | **Țintă** **minimă/proiect** |
| Regiune mai dezvoltată | EECR03 | Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant | 80% din valoarea asumată a indicatorulului de realizare EECO06+07 |
| Regiuni mai puțin dezvoltate | EECR03 | Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant | 80% din valoarea asumată a indicatorulului de realizare EECO06+07 |

Definiții indicatori:

* EECO06+07 „Copii și tineri“ - reprezintă numărul de elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic sau din învățământul dual care beneficiază de sprijin prin participarea la programe de învățare la locul de muncă.
* EECR03 „Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant” reprezintă numărul de elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic sau din învățământul dual care obțin o calificare ca urmare a sprijinului acordat prin proiect. Calificarea înseamnă un rezultat formal al unui proces de evaluare și validare care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut rezultate ale învățării la standardele date.

## *Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte*

Nu este cazul

## *Rezultatele așteptate*

În cadrul apelului de proiecte sunt așteptate următoarele rezultate:

* Număr de stagii de practică realizate;
* Număr de elevi formați și certificați;
* Număr de contracte de parteneriat încheiate;
* Număr de activități de promovare a ÎPT/dual pentru meseriile verzi și noi realizate.

## *Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect*

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 201.000 euro atât pentru regiunile mai puțin dezvoltate cât și pentru regiunea București Ilfov.

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 500.000 euro.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent lunii iunie 2023, respectiv 1 Euro = \_\_\_\_\_\_\_\_\_RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

## *Cuantumul cofinanțării acordate*

Cuantumul cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului este sumarizată în Tabelele 5 și 6 din Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PEO.

## *Durata proiectului*

Durata proiectului este de maximum 24 de luni.

## *Grup țintă eligibil*

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect grupul țintă cuprinde:

* Elevi din învățământul profesional și tehnic;
* Elevi din învățământul dual.

Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibil sunt prezentate mai jos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Obiectiv specific* | *Categorie grup țintă* | *Valoarea minima obligatorie per proiect – Regiune dezvoltată* | *Valoarea minima obligatorie per proiect – Regiuni mai puțin dezvoltate* |
| *O.S. 4.5* | *Elevi din învățământul profesional și tehnic;*  *Elevi din învățământul dual* | *200* | *200* |

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă, la data intrării în operațiune, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- sunt înmatriculați ca elevi în învățământul profesional și tehnic sau în învățământul dual la o unitate școlară din sistemul național de educație;

- unitatea școlară unde este înmatriculat elevul este în regiunea de implementare a proiectului.

Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai persoane cu domiciliul sau reședința legală în România.

Stagiul de practică se poate desfășura și la angajatori din oricare dintre regiunile de dezvoltare ale României (atât regiuni mai puțin dezvoltate, cât și regiunea București-Ilfov).

Beneficiarii de finantare nerambursabila au obligaţia de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date (Regulamentul general privind protecţia datelor), precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislaţia naţională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Astfel, participantii la activitatile proiectului vor fi informati despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicatiile electronice SMIS/MySMIS, in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispoziţiilor legale menţionate. Beneficiarii trebuie să faca dovada ca au obtinut consimţământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

## *Reguli privind ajutorul de stat*

Nu e cazul

## *Reguli privind instrumentele financiare*

Având în vedere că tipurile de acțiuni susținute în cadrul programului nu generează venituri, sprijinul va fi acordat sub formă de granturi și nu prin intermediul instrumentelor financiare.

## *Reguli privind parteneriatul*

În cadrul acestor apeluri, proiectele se pot implementa cu solicitant unic sau în parteneriat cu unul sau mai mulți parteneri.

In cazul proiectelor implementate in parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal in România.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice fiecărui apel de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener, pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații şi sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

În cazul proiectelor implementate in parteneriat, activităţile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanţare/liderul de parteneriat, nu şi de către partenerul/ partenerii acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conţinând transport şi cazare a participanţilor şi/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri, în baza expertizei în domeniu.

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că, in mod obligatoriu, bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu exceptia parteneriatelor intre instituțiile publice.

Indiferent de numărul partenerilor implicaţi în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toţi partenerii (Anexa 1 Acord de parteneriat la Ghidul Solicitantului – Condiții generale PEO 2021-2027). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și in care vor fi precizate, pentru fiecare partener in parte, rolul si responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute in buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

**Selecția partenerilor in cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice**

Solicitanţii entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligaţia de a respecta (condiție de eligibilitate) prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanţii entități finanțate din fonduri publice au obligatia de a îndeplini procedura prevazută in Anexa 2 Procedura de selecție a partenerilor entități private la Ghidul Solicitantului – Condiții generale PEO 2021-2027.

## *Teme orizontale*

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul UE nr. 1060/2021 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021 atât în pregătirea și implementarea operațiunilor beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor orizontale:

* Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării repectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.
* Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării repectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare.
* Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfățoară operațiunea.
* Imunizarea climatică „do not significantly harm” (DNSH). Tipurile de acțiuni ce vor fi prezentate în cadrul proiectului trebuie să fie compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.
* Dezvoltarea durabilă. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „*a nu prejudicia în mod semnificativ*“, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

## *Aspecte de mediu. Schimbări climatice*

Nu e cazul.

## *Caracterul durabil al proiectului*

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilit- în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PEO/OI PEO delegat, Autorității de Certificare şi Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

## *Teme secundare*

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021 atât în pregătirea și implementarea operațiunilor beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor secundare:

* Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde.

Solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor avea în vedere că activitățile finanțate din Fondul Social European Plus sunt furnizate într-un mod prin care se asigură reducerea impactului negativ asupra mediului, acestea pot conține acțiuni specifice prin includerea unor module de dezvoltare a competențelor de dezvoltare durabilă, care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. Pentru ca o operațiune să contribuie la sprijinirea temei secundare „Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde“ un procent de cel puțin: 6% din cheltuielile totale eligibile trebuie să fie aferente implementării temei secundare.

## *Informare și publicitate*

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții generale PEO 2021-2027, „Informare și publicitate”.

**Î**n cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului:

* Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului;
* Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
* Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

# ***CONDIȚII DE ELIGIBILITATE***

## *Eligibilitatea solicitanților și partenerilor*

### *Cerințe generale privind elibigilitatea solicitanților și partenerilor*

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, proiectele pot fi depuse individual sau în parteneriat, constituit din două sau mai multe entități din categoriile eligibile menționate la 5.1.2 și 5.1.3, în baza unui Acord de parteneriat, partenerii având înțelesul prevederilor de la secțiunea 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului, din Ghidul Solicitantului – Condiții generale Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 - https://mfe.gov.ro/PEO-21-27/.

Pentru a fi eligibil solicitantul/partenerul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

* Să se încadreze în categoria de solicitant eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile subcapitolului 5.1.2 „*Categorii de* s*olicitanți eligibili*“ și cu prevederile subcapitolului 5.1.3 „*Categorii de parteneri eligibili*“ din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice;
* Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „*Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor*“ definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO;
* Nu se încadrează situațiile prevăzute în Tabelul 3 „S*ituații în care solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare*“ definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO.

## *Categorii de solicitanți eligibili*

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte solicitanții eligibili sunt:

* Structuri/agenţii/organisme relevante, subordonate/coordonate de către Ministerul Educației
* Angajatori
* Asociaţii profesionale
* Camere de comerţ şi industrie
* Organizaţii sindicale şi organizaţii patronale
* ONG-uri
* Instituţii şi organizaţii membre ale Pactelor Regionale şi Parteneriatelor Locale pentru Ocupare şi Incluziune Socială
* Instituţii şi organizaţii membre ale consorţiilor şi parteneriatelor regionale şi locale în domeniile ocupării, educaţiei şi formării profesionale
* Furnizori publici şi privaţi de orientare şi consiliere profesională
* Instituții de Învățământ gimnazial, liceal, profesional și postliceal (nivel ISCED 2,3,4).

## *Categorii de parteneri eligibili*

Parteneri în cadrul operațiunii pot fi:

* Structuri/agenţii/organisme relevante, subordonate/coordonate de către Ministerul Educației
* Angajatori
* Asociaţii profesionale
* Camere de comerţ şi industrie
* Organizaţii sindicale şi organizaţii patronale
* ONG-uri
* Instituţii şi organizaţii membre ale Pactelor Regionale şi Parteneriatelor Locale pentru Ocupare şi Incluziune Socială
* Instituţii şi organizaţii membre ale consorţiilor şi parteneriatelor regionale şi locale în domeniile ocupării, educaţiei şi formării profesionale
* Furnizori publici şi privaţi de orientare şi consiliere profesională
* Instituții de Învățământ gimnazial, liceal, profesional și postliceal (nivel ISCED 2,3,4).

În categoria „angajatori” se poate încadra orice entitate care respectă regulile generale de eligibilitate și care se încadrează în definiția partenerului de practică stipulată în Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenţilor, cu modificările și completările ulterioare.

Parteneriatul transnațional este eligibil, dacă partenerii transnaționali vor îndeplini condițiile prevăzute în secțiunea secțiunea 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului, din Ghidul Solicitantului – Condiții generale Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027. Partenerii transnaţionali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entităţi similare – angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale etc.), legal constituite în ţara de origine, care desfăşoară activităţi relevante în cadrul proiectului şi au în obiectul de activitate/statut şi activitatea/activităţile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.

## *Eligibilitatea activităților*

### *Cerințe generale privind elibigilitatea activităților*

Evaluarea eligibilității cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Anexa nr.1 Criterii de evaluare și selecție tehnică preliminară la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

## *Activități eligibile*

Principalele activități eligibile sunt cele care vizează programe de învățare la locul de muncă.

## *Activități principale/obligatorii/auxiliare. Activitatea de bază*

În vederea îndeplinirii obiectivului specific va fi finanțată prin prezentul apel implementarea activităților de mai jos:

**Activitatea 1 – Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă (activitate obligatorie)**

1. Stagii de practică pentru elevii din ÎPT, inclusiv din învățământul dual, instruire practică, laborator tehnologic etc. în conformitate cu metodologiile aplicabile fiecărui tip de specializare. Stagiile de practică se vor realiza în conformitate cu prevederile legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenţilor și ale normativelor/reglementărilor specifice domeniului. Stagiile de practică se organizează și se desfăşoară pe baza contractului-cadru de parteneriat în cazul învățământului dual, dar și a contractelor de pregătire practică pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic reglementat prin OMECTS nr. 3539/2012 și a contractelor de pregătire practică în învățământul dual reglementate prin OMEN nr. 4798/2017. Stagiile de practică pot fi organizate atât la angajatorii care fac parte din parteneriatul constituit pentru proiect, cât și la angajatori care nu fac parte din parteneriatul constituit pentru proiect. În cadrul acestei acțiuni se va avea în vedere:

* Asigurarea condiţiilor materiale: utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, obiecte de inventar, materiale didactice, utilități necesare pentru practica elevilor, asigurarea echipamentelor de lucru şi de protecţie, a cheltuielilor necesare pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă, examinările de medicină a muncii şi analize medicale obligatorii pentru elevi, transportul de la școală la agentul economic și retur pe perioadele de formare derulate la operatorul economic și/sau la unitatea de învăţământ;
* Asigurarea condiţiilor necesare pentru derularea probelor de admitere, pentru evaluările intermediare ale elevilor în cadrul pregătirii practice (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilităţi etc.) pentru sprijinirea operatorilor economici și a unităților de învățământ;
* Asigurarea spaţiilor de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică şi cea de pregătire practică.

b)Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale în vedereacreșterii calității și relevanței certificărilor pentru piața muncii prin asigurarea condiţiilor necesare pentru sprijinirea operatorilor economici și a unităților de învățământ la care se desfășoară examenele de certificare pentru desfășurarea examenelor de certificare a calificării profesionale ale elevilor.

Durata programelor de învățare la locul de muncă este aceea prevăzută în planurile de învățământ pentru fiecare calificare profesională/specializare și conform metodologiilor specifice. În vederea asigurării consistenței intervențiilor finanțate, programele de învățare la locul de muncă vizate de propunerile de proiecte vor corespunde cel puțin duratei unui an școlar.

Cheltuielile acordate cu titlu de sprijin pentru pentru crearea/dezvoltarea de medii de practică (cum ar fi laboratoare, ateliere etc), pot fi efectuate atât de către unitățile de învățământ, cât şi de către partenerii de practică. În acest sens, pentru a evita situațiile de creare a unui avantaj economic în beneficiul partenerilor de practică prin utilizarea echipamentelor achiziționate, este necesar ca activele achiziționate prin programul PEO, destinate asigurării dotărilor pentru realizarea stagiilor de practică, să nu fie utilizate, pe perioada de viață a acestora, în activități economice, fiind organizate distinct de fluxurile de producție. Totodată, dată fiind discrepanța între durata de viață a dotărilor achiziționate prin proiectul PEO și perioada de implementare a proiectului în baza căruia se obține finanțarea, se menține obligația partenerilor de practică de a realiza stagii de practică pentru elevi pe toată perioada de viață a utilajelor, mașinilor și echipamentelor, fără a se limita la perioada de implementare a proiectului.

Dacă, în urma folosirii utilajelor, mașinilor și echipamentelor se obțin produse ce pot fi valorificate economic, sumele obtinute din valorificarea lor trebuie să fie evidențiate în contabilitatea proiectului.

Realizarea stagiilor de practică nu trebuie să fie condiționată de un angajament al elevului de a se angaja la partenerul de practică.

În acest sens, in cererea de finantare se va mentiona cazul in care partenerul de practica pastreaza toate/ o parte din utilaje, mașini și echipamente in cadrul propriei organizatii, cu asumarea conditiilor prezentate mai sus, urmand ca pe perioada de implementare a proiectului sa se prezinte o declaratie in acest sens, SAU/SI cazul in care toate/ o parte din utilajele, mașinile și echipamentele achizitionate de catre partenerul de practica vor fi transferate catre unitatea de invatamant, pentru utilizarea acestora în activităţi de educaţie sau/şi formare profesională. Unitatea de invatamant are obligatia monitorizarii respectarii conditiilor prezentate mai sus, de catre partenerul de practica, in cazul in care partenerul de practica pastreaza toate/ o parte din utilaje, mașini și echipamente in cadrul propriei organizatii a acestuia.

**Activitatea 2: Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă (activitate relevantă)**

În cadrul acestei activități, aplicanții pot realiza cel puțin una din sub-activitățile următoare:

2.1 Încheierea parteneriatelor/ convenţiilor între furnizorii de educație și formare profesională inițială (unităţi de învăţământ) şi partenerii de practică (societăţi comerciale/ structuri asociative, potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți).

Aceasta activitate are in vedere încheierea unor parteneriate sustenabile, pentru facilitarea tranziţiei de la educaţie la un loc de muncă prin instituirea unui sistem de stagii de practică la un potențial angajator, inclusiv prin încurajarea implicării angajatorilor în programe de învățare la locul de muncă (ex. prezentarea facilităților fiscale pentru firme, deductibilitatea cheltuielilor etc).

2.2 Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local.

## *Activități neeligibile*

În cadrul operațiunilor finanțate în cazul prezentelor apeluri de propuneri nu sunt eligibile derularea de programe de formare profesională în vederea dobândirii de competențe anteprenoriale de către elevi. Proiectarea activităților trebuie să respecte principiile orizontale ale PEO 2021 -2027 și, acolo unde este cazul, să fie corelate cu temele secundare FSE.

## *Eligibilitatea cheltuielilor*

## *Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor*

Pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor se vor avea în vedere:

* REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
* REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
* ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă;
* HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă;
* HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă.

## *Categorii de cheltuieli eligibile*

Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS2021+:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Cheltuielile eligibile******directe*** *reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză* | | | | |
| **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** | |
| Cheltuieli aferente  managementului de proiect | * 1. Cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și, opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager | | Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager. | |
| Cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager) | | Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager. | |
| Cheltuieli salariale | Cheltuieli salariale cu personalul  implicat în implementarea proiectului (în derularea  activităților, altele decât management de proiect) | | Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. (Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților și cheltuielile aferente coordonatorului de activității din proiect ale partenerului (angajat al partenerului), cheltuielile salariale aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect | |
| Cheltuieli salariale | Contribuții sociale aferente  cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) | | -Contribuții angajat şi angajator pentru manager de proiect, responsabil financiar, opțional responsabil achiziții publice și asistent manager.  -Contribuții angajați şi angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. | |
| Cheltuieli cu deplasarea | Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului | | -Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener;  -Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener;  -Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării);  -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării | |
|  | Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă | | -Cheltuieli pentru cazare  -Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării);  -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării | |
| Cheltuieli cu servicii | Cheltuieli pentru consultanță și expertiză | | -Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu formare profesională, dezvoltarea de aplicatii și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.) | |
| Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare | | - servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conţinând transport şi cazare a participanţilor, grupului țintă şi/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare şi tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea şi tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc. | |
| Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului | Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului | | Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații;  -Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic;  -Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire;  -Taxe de participare la programe de formare/ educație;  -Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;  -Taxe notariale. | |
| Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile | Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului | | Materiale consumabile  -Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice;  -Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare;  -Papetărie;  -Cheltuieli cu materialele auxiliare;  -Cheltuieli cu materialele pentru ambalat;  -Cheltuieli cu alte materiale consumabile;  - Licențe si software;  - Multiplicare. | |
| Cheltuieli cu hrana | Cheltuieli cu hrana | | Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului. | |
| Cheltuieli cu subvenții/burse/premii | Burse | | -Burse | |
| Premii | | -Premii în cadrul unor concursuri | |
| Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | | -Închirierea de spatii aferente derularii activitatilor care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesionala, servicii etc.);  -Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului;  - Închiriere echipamente;  - Închiriere vehicule;  - Închiriere diverse bunuri. | |
| Cheltuieli de tip FEDR | cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor | | Cheltuieli cu achizitia de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului. | |
| **Cheltuielile eligibile** **indirecte –** reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anume activități | | | | |
| **Categorie MySMIS** | | **Subcategorie MySMIS** | | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte | | Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 | |  |

## *Categorii de cheltuieli neeligibile*

*Nu sunt eligibile* următoarele categorii de cheltuielile, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 873/2022, și anume:

a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;

d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;

e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;

f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;

g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;

h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;

i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;

j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

k) TVA recuperat pe baza declaraților depuse la ANAF.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

## 5.3.4. *Plafoane de cheltuieli*

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

• Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Condiții Generale PEO 2021-2027.

• Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.

## *Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte*

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060.

# ***INDICATORI DE ETAPĂ***

Nu e cazul.

# ***COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE***

## *7.1. Completarea formularului cererii*

Cererea de finanțare se depune exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

## *7.1.1. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare*

Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

## *Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare*

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și sub activităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea Capacitate solicitant.

*Completarea formularului aferent cheltuielii*

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

• Descrierea cheltuielii – in acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum si descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomanda ca in descrierea cheltuielii sa se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum si numărul de zile sau luni pentru care va fi angajata fiecare persoana.

• Categorie – se va selecta din nomenclator categoria in care se încadrează cheltuiala

• Subcategorie – se va selecta din nomenclator subcategoria in care se încadrează cheltuiala

• Tip – se va selecta daca cheltuiala este directa sau indirecta;

• Achiziție – daca cheltuiala reprezintă o achiziție si aceasta a fost deja introdusa la secțiunea „Plan de Achiziții” in acest moment poate fi asociata cheltuielii.

• U.M. – unitatea de măsura (Pentru costurile salariale se recomanda ca unitatea de măsura sa fie ora)

• Cantitate – cantitatea necesara a fi folosita in cadrul subactivității

• Preț unitar fără tva

• Procent TVA – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii

• Nerambursabil – se calculează valoarea nerambursabila aferenta cheltuielii (in funcție de cofinanțarea stabilita prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).

• Justificare – va rugam sa justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea si costul unitar.

Pentru justificarea costurilor detaliate in buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate si costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea in sistem de documente justificative. (studii de piață, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umana va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurata in cadrul proiectului.

În cazul in care exista cheltuieli de echipamente care vor fi folosite in cadrul mai multor activități/ subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/ subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

## *Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii*

Odată cu depunerea Cererii de finanțare se vor transmite prin sistemul informatic MySMIS2021+:

* Acord de parteneriat, încheiat între solicitant și parteneri;
* Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice;
* CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
* CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
* Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri;
* Documente care să demonstreze capacitatea financiară a parteneriatului;
* Declarația unică.

## *Anexele și documente obligatorii la momentul contractării*

La momentul contractării se vor transmite prin sistemul informatic MySMIS2021+ următoarele documente:

 Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice

 Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice

 Documentele statuare actualizate cu ultimele modificări( ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări)

 Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației

 Certificat ONRC

 Certificatul de atestare fiscala emis in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

 Certificatul de atestare fiscală emis in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate in ultimul semestru încheiat".

 Împuternicire din partea consiliului director pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz

 Lista resurselor umane implicate in proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului.

 CV-urile (in format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare.

 Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin “Cerințe fisă post” din cererea de finanțare secțiunea “Resurse umane implicate”

 Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003

 Declarație din partea solicitantului si a partenerilor privind evitarea dublei finanțări si utilizarea eficienta a fondurilor

 Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată

 Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect

De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări si utilizarea eficienta a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarul) cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.

## *Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare*

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor. Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

# ***PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR***

## *Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare*

În cadrul mecanismului competitiv, AM PEO lansează un apel de proiecte (cu termen limită sau cu depunere continuă) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluarii tehnice și financiare și de selecție, pe care le vor parcurge după depunere.

## *Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ*

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a Cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport/justificative, precum și a anexelor la Cererea de finanțare, încărcate de către solicitant în aplicația sus menționată.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul cu privire la trecerea la etapa de evaluare tehnică și financiară prin emiterea automată a unui certificat de conformitate administrativ.

Numai Cererile de finanțare care au obţinut Certificatul de conformitate administrativă sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare. În etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității nu se pot solicita clarificări.

## *Cerințe de eligibilitate*

Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor ȋn cadrul programului educație și ocupare 2021 – 2027 (PEO) și în conformitate cu criteriile și sub-criteriile de evaluare menționate în Anexa nr.1 Criterii de evaluare și selecție tehnică preliminară (ETFP) la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare privind eligibilitatea proiectului si a activităților sunt:

 Încadrarea proiectului propus spre finanțare în programul operațional

 Respectarea criteriilor de eligibilitate a cheltuielilor

 Includerea tuturor activităților obligatorii

 Respectarea condițiilor de acces stabilite în ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

 Demonstrarea capacitații financiare a parteneriatului

 Respectarea legislației europene și naționale, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice in ceea ce privește selecția partenerului/partenerilor ( unde este cazul)

 Depunerea acordului de parteneriat daca este cazul.

## *Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară*

Evaluarea tehnică și financiară se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor ȋn cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO) și în conformitate cu criteriile și subcriteriile de evaluare menționate în Anexa 2 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Termenul estimat de finalizare a procesului de evaluare tehnică și financiară a Cererii de finanțare este 30 septembrie 2023.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte sunt*:*

* Relevanța – maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;
* Eficacitate – maxim 30 de puncte, minim 21 de punecte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
* Eficiență - maxim 30 de puncte, minim 21 de punecte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;
* Sustenabilitate – maxim 10 puncte, minim 7 puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Sustenabilitate vor fi respinse.

Termenul estimat de finalizare a procesului de evaluare tehnică și financiară a Cererii de finanțare este 30 septembrie 2023.

## *Aplicarea pragului de calitate*

Pragul de calitate nu poate fi mai mic de 70 de puncte din maxim 100.

## *Aplicarea pragului de excelență*

Nu este cazul.

## *Contestații*

Solicitantul poate contesta rezultatul evaluării tehnice și financiare. Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară la nivelul AM PEO.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PEO / OI PEO o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;

- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/ scrisorile/ deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării

Contestațiile trebuie sa vizeze explicit criterii din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

## *8.8. Contractarea proiectelor*

## *8.8.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate*

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, demarează etapa de contractare.

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale sub-capitolul „5.3 Contractare“.

## *8.8.2. Decizia de acordare a finanțării*

Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management/organismului intermediar, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

## *8.8.3. Stabilirea planului de monitorizare al proiectului (Indicatorii de etapă )*

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. \_\_\_\_\_\_\_ , menționat la art. 4 alin.(1), art. 6 alin (1), și (3), art.7 alin (1) și (3), art. 14 alin (2) și art. 17 alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027 se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

## *8.8.4. Semnarea contractului de finanțare*

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale secțiunea 5.3 Contractare. Contractul de finanțare va fi elaborat în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale Anexa 2 „*Contract de finanțare*“.

# ***ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE***

La conceperea cererii de finanțare precum si pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor.

Beneficiarii de finanţare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligenţele necesare pentru a evita orice conflict de interese şi să informeze cu celeritate AM PEO în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict. În cazul apariţiei riscului unei astfel de situații beneficiarul/ partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui şi să informeze în scris AM PEO / OI PEO delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă şi imparţială, sau care îi împiedică să execute activităţile prevăzute în cererea de finanţare într-o manieră obiectivă şi imparţială, din motive referitoare la familie, viaţă personală, afinităţi politice sau naţionale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menţionate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soţul/soţia sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor şi angajaților Beneficiarului/Partenerului şi altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activităţi care pot fi încadrate în execuţia, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PEO/OI PEO delegat si persoanelor fizice sau juridice care desfăşoară activităţi externalizate pentru AM PEO/OI PEO delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecţie/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanţare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European şi al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii și Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene si nationale:

- articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor euroopene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

- capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

# ***ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL***

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/ 2018, precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările si completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/ partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

# ***ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES***

## *11.1. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare*

Verificarea tehnică a proiectului se va realiza pe baza Rapoartelor Tehnice de Progres, transmise de către Beneficiar însoțite de documente suport care atestă derularea activităților, atingerea rezultatelor și a indicatorilor asumați prin Cererea de finanțare. Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor Tehnice de Progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PEO prin publicarea Manualului Beneficiarului.

# ***ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR***

## *12.1. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare*

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, cu modificările și completările ulterioare.

# ***MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI***

## 13.1. *Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului*

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate, în cazuri temeinic justificate, prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al Solicitanului Condiții Specifice:

* data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+;
* anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru prezentul apel de proiecte;
* alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte, ca fiind deficitare a căror remediare necesită modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

## *13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)*

Modificarea datei limită de depunere a Cererilor de finanțare nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după finalizarea depunerii Cererilor de finanțare. Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

# ***ANEXE***

Anexa 1 Criteriile de evaluare tehnică și financiară preliminară

Anexa 2 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă

1. Monitorul Educației și Formării, COM, 2020 [↑](#footnote-ref-1)